

# ORGANIZACIÓN DE UNA CLASE ONLINE

## PRESENTACIÓN

La situación que enfrentamos de la pandemia del Covid -19 ha llevado a las universidades (y a la sociedad en general) a apoyarse con mucha fuerza en las capacidades digitales de transmisión de datos y manejo de redes.

La universidad no ha quedado fuera de esto y estimula a sus docentes a plantear sus clases de manera que sean viables para los estudiantes, en un modelo de docencia online.

Las siguientes son sugerencias que pueden ayudar a organizar una clase. Por ello, no se aleja demasiado de la clase habitual, haciendo sugerencias para su desarrollo en los espacios de videoconferencia (Zoom, Webex) y de plataforma (Educandus).

## SUGERENCIAS

La propuesta se estructura sobre la base de una clase de 1 hora de duración. No se recomienda excederse porque los estudiantes (a) necesitan descansar, igual que el docente, y (b) pueden tener otra clase a continuación.



### Activación



Se busca predisponer positivamente al aprendizaje, estimulando la curiosidad al presentar el tema de la clase.

**Tiempo máximo: 5 minutos**

#### Saludar, dar la bienvenida y contextualizar la sesión.

Utilizar un recurso que capte la atención y genere preguntas como:

- ✓ Video (1-2 minutos)
- ✓ Imagen
- ✓ Pregunta relacionada con la profesión o la situación actual, siempre atinente a la clase
- ✓ Discurso – breve presentación del tema
- ✓ Ejemplo de un caso que demanda el saber de la clase.
- ✓ También, dirigir preguntas como estructura previa.

### Presentación



Introduce el nuevo material, y promueve la participación de los estudiantes a través de preguntas y comentarios.

**Exposición de máximo 20 minutos**

#### Durante este momento:

- ✓ Hacer una presentación del nuevo material apoyado con ppt, gráfico u otras ayudas. La voz del docente es la que articula el discurso.
- ✓ Recuerde que puede incorporar preguntas de respuesta inmediata a través de los recursos que estamos utilizando (webex, zoom - votación, Educandus- consulta).
- ✓ Realizar preguntas dirigidas al finalizar la exposición de una idea. Se puede dejar una actividad en Educandus como un cuestionario de trabajo individual, no más de 3 preguntas referentes a la clase, y comentar las respuestas.
- ✓ Retroalimentar las respuestas de los estudiantes

### Trabajo grupal



Promueve la interacción entre los participantes.

**Trabajo grupal máximo 20 minutos**

#### Se sugiere

- ✓ Dividir el curso en grupos de ser necesario (las herramientas de videoconferencia como Zoom o Webex poseen la capacidad de generar grupos pequeños dentro de la sala virtual; Educandus también posee esta capacidad. Esta generación puede hacerse antes de iniciar la clase o durante la misma).
- ✓ Asignar una tarea específica para desarrollar en los siguientes minutos (lectura, video, creación, pregunta, ejercicio práctico etc.), dejando registro de esta actividad en una wiki, foro, cuestionario o archivo en la plataforma Educandus.
- ✓ Proponer preguntas dirigidas a las que se dediquen los estudiantes durante el escaso tiempo que disponen.

## Plenario



Cada grupo expone los resultados a través de uno de sus miembros.

**Máximo 3 minutos por grupo**

- ✓ Los estudiantes pueden compartir pantalla para mostrar sus resultados, presentando 1 lámina de power point como apoyo.
- ✓ Entretanto, el docente toma nota de los aportes para la síntesis final.

## Cierre



El docente procede a sintetizar los aportes de los estudiantes y a proponer una integración de los saberes.

**Máximo 12 minutos**

- ✓ Síntesis. Esta puede hacerse mediante preguntas dirigidas
- ✓ Evaluación de los aprendizajes: pronuncia un juicio general acerca del logro observado (sobre la base de las respuestas de los grupos).
- ✓ Retroalimentación de las respuestas de los estudiantes. Si durante el Plenario se dijo algo errado, inconsistente, relevante, un aporte, no olvidar señalarlo y destacar su importancia y a quien lo dijo.
- ✓ Tarea para la siguiente sesión: Por ejemplo, dejar una lectura complementaria para comentar en el foro de Educandus, lo permitirá utilizar el debate que allí se genere para iniciar la próxima clase.

## Tips Adicionales

- ✓ Si cuenta con más tiempo, puede considerar otros métodos de interacción tales como debates, mesas redondas, panel de expertos, etc.
- ✓ Pensar siempre en una pausa activa. Recuerde que nuestra concentración dura cerca de 20 minutos.
- ✓ Recuerde grabar la sesión para que quede a disposición suya y de los estudiantes, copiando el link en Educandus